

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО – ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР»**
660073, г. Красноярск, ул. Н. Устиновича, 24 А,
тел.: 267-20-74 E-mail: strikalova@mail.ru

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
от « 01 » 03 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
ИЗМЕНЕНИЯ
директор ЧОУ ДО МОВ Центр
М.С. Стрикалова *[подпись]*
приказ № 95
от 01.03.2017 год



**ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании
сети Интернет**

Красноярск, 2017

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об информационном сайте частного образовательного учреждения дополнительного образования «Многопрофильный образовательно – воспитательный центр» г. Красноярск (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273, приказа от 29.05. 2014 года № 785, типовым положением об общеобразовательном учреждении, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности сайтов дополнительного образования.
- 1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу информационного сайта (далее – Сайт). Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Сайт является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Официальный сайт ЧОУ ДО МОВ Центр имеет следующий адрес www.movc.ru Порядок функционирования Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.
- 1.3. Образовательное учреждение разрабатывает Положение об официальном сайте образовательного учреждения на основе Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации.
- 1.4. Основные понятия, используемые в Положении:
- **сайт** (веб-сайт) - совокупность страниц в компьютерной сети, объединенных тематически, связанных ссылками навигационно и физически находящихся на веб-сервере по одному IP-адресу (доменному имени);
 - **информационные ресурсы** - отдельные документы или массивы документов в электронном виде, размещенные на сайте;
 - **информационная безопасность** - комплекс организационно-технических мероприятий, обеспечивающих целостность данных и конфиденциальность/доступность информации для пользователей; а также показатель, отражающий статус защищенности информационной системы.
- 1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения, источник оперативной информации об образовательном учреждении для всех участников образовательного процесса и органов управления образованием.
- 1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.7. Информация, размещенная в части обязательного информационного ресурса Сайта, имеет равнозначную силу с информацией, публикуемой в средствах массовой информации.
- 1.8. Права на все информационные ресурсы, размещенные на Сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.
- 1.9. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.
- 1.10. Директор образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении

устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет.

1.11. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансирования средств образовательного учреждения.

1.12. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора ЧОУ ДО МОВ Центр.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта образовательного учреждения являются:

- обеспечение открытости и доступности информационного пространства образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- совершенствование информированности граждан о перечне и качестве образовательных услуг в учреждении, о результатах уставной деятельности;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование познавательной и творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура Сайта, требования к информации и информационным ресурсам

3.1. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

3.1.1. Информация положения об использовании сети Интернет:

- О наименовании организации управления;
- О фамилии, имени, отчестве (при наличии) руководителя, его заместителей, о должности, контактных телефонах, адресах электронной почты руководителя, его заместителей;
- О наименовании направления подготовки и (или) специальности, о данных о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общем стаже работы, стаже работы по специальности педагогических работников;
- О порядке оказания платных образовательных услуг;
- Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об

условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно – телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.1.1. Общие сведения: о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.1.2. В виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление общеобразовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной регистрации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденный установленным законодательством РФ порядке, или бюджетные сметы общеобразовательного учреждения;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 ст. 30 ФЗ « Об образовании Российской Федерации», правила внутреннего распорядка и коллективного договора;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчет об исполнении таких предписаний.

3.1.3. О структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- места нахождения структурных подразделений; адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

3.1.4. О руководителе образовательной организации, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии).

3.1.5. Об уровне образования;

- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

3.1.6. О календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- 3.1.7. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности.
- 3.1.8. О финансово- хозяйственной деятельности.
- 3.1.9. Новостная страница или новостная лента.
- 3.1.10. Прочие виды деятельности: участие образовательного учреждения в проектах, конкурсах, олимпиадах; информация об организации и содержании дополнительного образования (кружки, секции, факультативы клубы и др.); сведения об официальных мероприятиях.
- 3.1.11. Полезные ссылки (на образовательные сайты, образовательные ресурсы в Интернет, вышестоящие организации и т.д.).
- 3.1.12. Возможность обратной связи и общения с посетителями Сайта.
- 3.1.13. Другие, не противоречащие российскому законодательству материалы, отражающие деятельность образовательного учреждения.

4. Основные требования к оформлению, стилистике и навигации сайта образовательного учреждения

- 4.1. Отсутствие рекламы на сайте (за исключением рекламы образовательных ресурсов).
- 4.2. Удобная навигация, включающая вложенные меню, позволяющая быстро найти основные страницы сайта.
- 4.3. Обеспечение возможности доступа пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
- 4.4. Использование шрифтов, поддерживаемых всеми браузерами.
- 4.5. Отсутствие орфографических и речевых ошибок на страницах сайта.
- 4.6. Отсутствие неработающих ссылок.
- 4.7. Регулярный контроль состояния форумов, гостевых книг, сайтов, являющихся возможностью Сайта или созданных на других хостингах, на предмет своевременной обратной связи и удаления некорректных высказываний и ненормативной лексики.

5. Персональные данные, принципы и условия их обработки

5.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация общеобразовательного учреждения и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. От 04.06.2014) «О персональных данных» и других нормативных актов.

5.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

6. Ответственность

- 6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо).
- 6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
 - в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
 - в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.
- 6.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель руководителя образовательного учреждения.
- 6.4. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель образовательного учреждения.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

7.1 Настоящее Положение утверждается приказом директора частного образовательного учреждения дополнительного образования «Многопрофильного образовательного – воспитательного центра».

7.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора частного образовательного учреждения дополнительного образования «Многопрофильного образовательного – воспитательного центра».